

Согласовано
Председатель профкома
Файзутдинова Г.К.
Протокол № 4
«18» декабря 2018 г.

Утверждено
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида»

А.Ш.Мазитова
Введено в действие приказом
№ 78 от « 18 » декабря 2018 г.

Должностная инструкция № 11
младшего воспитателя
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №3 «Светлячок»
общеразвивающего вида г. Нурлат Республики Татарстан»

1.Общие положения

- 1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 года № 761н. При составлении инструкции учтены также Трудовой Кодекс Российской Федерации, Закон РФ «Об образовании», методические и нормативные документы Министерства образования и науки РФ, Министерства финансов и локальные акты учреждения.
- 1.2. Младший воспитатель относится к категории обслуживающего персонала, назначается и освобождается от должности заведующим МБДОУ в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

1.3. Младший воспитатель должен иметь среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и профессиональная подготовка в области образования и педагогики без предъявления требований к стажу работы.

1.4. Младший воспитатель должен знать:

- основы трудового законодательства;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- Конвенцию о правах ребенка;
- основы педагогики, психологии, возрастной физиологии, гигиены, доврачебной медицинской помощи, прав ребенка, теории и методики воспитательной работы;
- правила по охране жизни и здоровья воспитанников, ухода за детьми;
- санитарно-гигиенические нормы содержания помещений, оборудования, инвентаря;
- правила внутреннего трудового распорядка «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида»;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.5. Младший воспитатель должен уметь:

- осваивать и использовать новые методы в работе, быстро и самостоятельно принимать обоснованные решения, уметь перестраивать работу в соответствии с новыми требованиями;

осознавать необходимость полностью отвечать за последствия своих действий и принимаемых решений при выполнении должностных функций;

- взаимодействовать с детьми, применять методы воздействия, соответствующие возрастным особенностям дошкольников.

1.6. Младший воспитатель непосредственно подчиняется завхозу, воспитателю, медицинской сестре

1.7. В своей деятельности младший воспитатель руководствуется:

- санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, другими действующими нормативными документами, методическими рекомендациями по организации и проведению производственного контроля на объектах, занятых производством и реализацией пищевых продуктов;
- уставом и локальными нормативными актами МБДОУ;
- правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- приказами, инструкциями и распоряжениями по МБДОУ;
- правилами и нормами охраны труда, техники безопасности при работе с оборудованием и противопожарной защиты;
- настоящей должностной инструкцией;
- трудовым договором (контрактом);

1.8. Младший воспитатель работает по графику, утвержденному заведующим МБДОУ, с нагрузкой на одну ставку 40 часов в неделю, в случае необходимости заменяет отсутствующего помощника воспитателя с оплатой в соответствии с трудовым договором;

1.9. В период приостановления образовательной деятельности МБДОУ в связи с проведением ремонтных работ, не совпадающий с отпуском, младший воспитатель может привлекаться администрацией к другим видам работ, несвязанным с его профессиональной деятельностью.

2. Должностные обязанности

Младший воспитатель обязан:

2.1. Участвовать в планировании и организации жизнедеятельности воспитанников, в проведении организованной образовательной деятельности, праздниках, досугах, организуемых воспитателем, руководителем физвоспитания, музыкальным руководителем;

2.2. Осуществлять под руководством воспитателя повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации;

2.3. Совместно с медицинскими работниками и под руководством воспитателя обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников, проведение мероприятий, способствующих их психофизическому развитию, соблюдению ими распорядка дня;

2.4. Организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдение ими требований охраны труда, оказывает им необходимую помощь;

2.5. Участвовать в работе по профилактике отклоняющегося поведения, вредных привычек у воспитанников.

2.6. Обеспечивать санитарное состояние помещений и оборудования:

- Маркировать технологическое оборудование, инвентарь, посуду, тару в соответствии с санитарными правилами и использовать по назначению.

- Применять моющие и дезинфицирующие средства обязательно в соответствии с инструкциями. Контролировать наличие инструкции на рабочем месте.
- Столы после каждого приема пищи мыть горячей водой, используя предназначенные для мытья средства (моющие средства, мочалки, щетки, ветошь и др.) Мочалки, щетки для мытья посуды, ветошь для протирания столов после использования стирать с применением моющих средств, просушивать и хранить в специально промаркованной таре. Щетки с наличием дефектов и видимых загрязнений, а также металлические мочалки не использовать.
- При возникновении случаев инфекционных заболеваний проводить обеззараживающие (дезинфекцию) посуды в установленном порядке.
- Ежедневно готовить дезинфицирующий раствор в соответствии с инструкциями с занесением отметки в журнал приготовления растворов.
- Ежедневно, в соответствии с утвержденным графиком, включать и выключать бактерицидную лампу, с обязательной регистрацией времени экспозиции в специальном журнале. Ежемесячно подсчитывать суммарное время эксплуатации ламп с нарастающим итогом.
- Организовывать питание детей в помещении групповой. Доставка пищи от пищеблока до групповой осуществляется в специально выделенных промаркованных закрытых емкостях. Маркировка должна предусматривать групповую принадлежность и вид блюда (первое, второе, третье). Столовая и чайная посуда выделяется для каждой группы из расчета не менее одного комплекта на одного ребенка согласно списочному составу детей в группе. Используемая для детей столовая и чайная посуда (тарелки, блюдца, чашки) может быть изготовлена из фаянса, фарфора, а столовые приборы (ложки, вилки, ножи) - из нержавеющей стали. Не допускается использовать посуду с отбитыми краями, трещинами, сколами, деформированную, с поврежденной эмалью, пластмассовую и столовые приборы из алюминия.
- В моечной иметь инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентраций и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств.
- Посуду и столовые приборы мыть в 2-гнездных ваннах, установленных в буфетных каждой групповой ячейки. Столовая посуда после механического удаления остатков пищи моется путем полного погружения с добавлением моющих средств (первая ванна) с температурой воды не ниже 40 °С, ополаскивается горячей проточной водой с температурой не ниже 65 °С (вторая ванна) с помощью гибкого шланга с душевой насадкой и просушивается на специальных решетках. Чашки моют горячей водой с применением моющих средств в первой ванне, ополаскивают горячей проточной водой во второй ванне и просушивают. Столовые приборы после механической очистки и мытья с применением моющих средств (первая ванна) ополаскивают горячей проточной водой (вторая ванна). Чистые столовые приборы хранят в предварительно промытых кассетах (диспенсерах) в вертикальном положении ручками вверх.
- Столовую посуду для персонала мыть и хранить в буфетной групповой ячейки отдельно от столовой посуды, предназначенной для детей.
- Для обеззараживания посуды в каждой групповой ячейке иметь промаркованную емкость с крышкой для замачивания посуды в дезинфицирующем растворе.
- Организовывать правильный питьевой режим. Питьевая вода, в том числе

расфасованная в емкости и бутилированная, по качеству и безопасности должна отвечать требованиям на питьевую воду. Допускается использование кипяченой питьевой воды, при условии ее хранения не более 3-х часов.

- Все помещения убирать влажным способом с применением моющих средств не менее 2 раз в день при открытых фрамугах или окнах с обязательной уборкой мест скопления пыли (полов у плинтусов и под мебелью, подоконников, радиаторов и т.п.) и часто загрязняющихся поверхностей (ручки дверей, шкафов, выключатели, жесткую мебель и др.).
- Влажную уборку в спальнях проводить утром и после дневного сна, в групповых - после каждого приема пищи.
- Ковры ежедневно пылесосить и чистить влажной щеткой или выбивать на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, затем чистить влажной щеткой.
- Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживать независимо от эпидемиологической ситуации. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей мыть теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека, ежедневно. Горшки мыть после каждого использования при помоши ершей или щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистить дважды в день ершами или щетками с использованием моющих и дезинфицирующих средств.
- Генеральную уборку всех помещений и оборудования проводить один раз в месяц с применением моющих и дезинфицирующих средств. Окна снаружи и изнутри мыть по мере загрязнения, но не реже 2 раз в год (весной и осенью).
- При неблагоприятной эпидемиологической ситуации в дошкольных образовательных организациях (группах), в целях предупреждения распространения инфекции, проводить дополнительные мероприятия в соответствии с требованиями санитарных правил. При регистрации случаев инфекционных заболеваний проводить противоэпидемические мероприятия.
- Смену постельного белья, полотенец проводить по мере загрязнения, но не реже одного раза в неделю. Все белье маркируется. Постельное белье, кроме наволочек, маркируется у ножного края. Чистое белье доставлять в мешках и хранить в шкафах.
- Белье после употребления складывать в специальный бак, ведро с крышкой, kleenчатый, пластиковый или из двойной материи мешок. Грязное белье доставлять в постирочную.
- Постельные принадлежности: матрацы, подушки, спальные мешки проветривать непосредственно в спальнях при открытых окнах во время каждой генеральной уборки и периодически на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны.
- Ежедневно перед началом работы проходить осмотр медицинским работником. Не приступать к работе в групповых ячейках к накрыванию на столы с ангинами, катаральными явлениями верхних дыхательных путей, гнойничковыми заболеваниями рук, заболевшие или при подозрении на инфекционные заболевания. При наличии порезов, ожогов работать в перчатках.
- Пищевые отходы собирать в промаркованные ведра или специальную тару с крышками, очистка которых проводится по мере заполнения их не более чем на 2/3 объема. Ежедневно в конце дня ведра или специальную тару независимо от наполнения очищать, промывать 2% раствором кальцинированной соды, а затем

ополаскивать горячей водой и просушивать.

- 2.7. Обеспечивать охрану жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса;
- 2.8. Взаимодействовать с родителями воспитанников (лицами, их заменяющими);
- 2.9. Выполнять правила охраны труда и пожарной безопасности.
- 2.10. Соблюдать правила личной гигиены: приходить на работу в чистой одежде и обуви; оставлять верхнюю одежду, головной убор и личные вещи в индивидуальном шкафу для одежды, коротко стричь ногти, не приходить на рабочее время с украшениями, бижутерией.. Перед входом в туалетную комнату снимать халат и после выхода тщательно мыть руки с мылом.
- 2.11. Выполнять разовые поручения завхоза, воспитателя в рамках установленного рабочего времени.
- 2.12. Выполняет все указания администрации и медицинских работников.
- 2.13. Сопровождать детей на прогулку (одевает, раздевает, просушивает одежду детей, выводит и заводит детей с прогулки).
- 2.14. В летний период благоустраивать и готовить совместно с воспитателем участок для прогулки.
- 2.15. Осуществлять проветривание группы перед непосредственно образовательной деятельностью, сквозное проветривание в отсутствие детей. Помогать в воспитании культуры поведения детей во время умывания и укладывания детей на дневной сон, по мере необходимости подмывать детей.
- 2.16. Во время производственных мероприятий с участием воспитателя находиться с детьми.
- 2.17. Не разглашать сведения, содержащие персональные данные субъектов персональных данных, ставшие известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

3. Права

Младший воспитатель имеет право:

- 3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства.
- 3.2. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- 3.3. Защищать свои интересы самостоятельно или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением норм профессиональной этики.
- 3.4. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования за исключением случаев, предусмотренных законом.
- 3.5. Требовать от администрации дошкольного образовательного учреждения создания условий для правильного и полного выполнения должностных обязанностей.
- 3.6. На ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дня, а также пользоваться социальными льготами и гарантиями, предусмотренными Трудовым Кодексом Российской Федерации и другими законодательными актами, а также дополнительными льготами, установленными Учредителем.
- 3.7. На рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда, получение от работодателя достоверной информации об условиях и охране труда на рабочем месте.
- 3.8. Вносить предложения по улучшению деятельности МБДОУ.
- 3.9. Получать социальные гарантии, установленные законодательством РФ.
- 3.10. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

4.Ответственность

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин устава и правил внутреннего трудового распорядка ДОУ, распоряжений заведующего МБДОУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей инструкцией, в том числе за неиспользование предоставленных прав младший воспитатель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством РФ.
- 4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил младший воспитатель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.
- 4.3. За виновное причинение МБДОУ ущерба в связи с ненадлежащим исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей младший воспитатель несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым законодательством РФ.
- 4.4. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.
- 4.5. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также совершение иного аморального проступка младший воспитатель может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.
- 4.6. За сохранность имущества «Детский сад №3 «Светлячок» общеразвивающего вида» и воспитанников группы.
- 4.7. За создание санитарно-гигиенических условий в группе, выполнение режима дня.
- 4.8. Несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья каждого ребенка своей группы.

С настоящей инструкцией ознакомлен.

Один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить на рабочем месте.

Ф.И.О.	Дата ознакомления	Подпись
Жумашева Н.Н.	18 декабря 2018	Н.Н.
Миннеганова Г.Ф.	18 декабря 2018	Г.Ф.
Абзеба М.З.	18 декабря 18.	М.З.
Танниева Г.И.	18.12.2018	Г.И.
Дусаимова Г.А.	18.12.2018	Г.А.
Ремешева Е.В.	18.12.2018	Е.В.
Рыскурова Р.В.	18.12.2018	Р.В.
Иванова А.Ч.	18.12.2018	А.Ч.
Слачина Е.Н	18.12.2018	Е.Н.
Салымуталиева Г.Д.	18.12.2018	Г.Д.